



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
ŞUBE MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, ilgili mevzuatlar çerçevesinde idari işleri yürütmek.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Birim amirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Biriminde yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak bağlı bulunduğu yöneticilere bilgi vermek.
- Kendisi ve maiyetindeki memurların gelişmesine uygun ortam hazırlamak.
- Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Birim içi sevk ve idari koordinasyonu sağlamak.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak birim içi yönlendirme ve sonuçlandırmayı sağlamak.
- Personelin devam-devamsızlığını takip etmek ve bu konuda gerekli işlemleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Şube Müdürü için öngördüğü şartları taşımak.